

แบบคำร้องขอจบการศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก ปัตตานี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอจบการศึกษาในปีการศึกษา/.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก ปัตตานี

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว รหัสประจำตัว.....

กำลังศึกษาระดับชั้น ประเภทวิชา สาขางาน.....

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เบอร์โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ

ได้ประเมินผลการเรียนนับถึงภาคเรียนที่แล้วและได้รับระดับคะแนนเฉลี่ย..... และได้ลงทะเบียนแล้วในภาคเรียนนี้

ครบ หน่วยกิต รวมแล้วครบถ้วนหลักสูตร ปวช. ปวส. จึงขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจาก

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก ปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(นักศึกษา)

<p>๑. คำรับรองของครูที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p>	<p>๕. คำรับรองของหัวหน้างานแนะแนว</p> <p><input type="checkbox"/> อัปเดตข้อมูล V-Cop</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>
<p>๒. ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ตัดค่าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ตัดค่าง</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>	<p>๖. คำรับรองของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายมุฮัมมัดนาเซอร์ มะเซ็ง)</p>
<p>๓. ความเห็นของหัวหน้างานห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> ตัดค่าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ตัดค่าง</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>	<p>๗. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางสาวณัฐภัทร พาหุรัตน์)</p>
<p>๔. ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>	<p>๘. คำสั่งผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายราตรีสวัสดิ์ ธนานันต์)</p>

หมายเหตุ

- ให้นักศึกษาดำเนินการเฉพาะข้อ ๑ - ๕
- ยื่นต่องานทะเบียนพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
- ถ้ายื่นคำร้องขอจบ ระดับ ปวช. ให้นำสำเนาวุฒิการศึกษา ระดับ ม.๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ถ้ายื่นคำร้องขอจบ ระดับ ปวส. ให้นำสำเนาวุฒิการศึกษา ระดับ ปวช. หรือ ม.๖ จำนวน ๑ ฉบับ
- นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน ของพ่อ และแม่ อย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ให้นำไปเปลี่ยน ชื่อ-สกุลแนบมาด้วย)
- นำสำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ